

Zásady fungování a správy sítě sociálních služeb statutárního města Ostrava

Příloha

**7. Komunitního plánu sociálních služeb
a souvisejících aktivit ve městě Ostrava
na období 2027-2031**

OSTRAVA!!!

OBSAH

ÚVOD.....	3
ZÁKLADNÍ POJMY	3
SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB SMO	4
Vznik sítě sociálních služeb SMO	4
Síť sociálních služeb SMO k 1.1.2027	4
Aktualizace sítě sociálních služeb SMO	5
Zařazení nové sociální služby	5
Postup pro podání žádosti a její posouzení.....	5
Vyřazení sociální služby	6
Navýšení kapacity služby.....	7
Postup pro podání žádosti a její posouzení.....	7
Změna dalších parametrů a snížení kapacity služby	8
Změna parametru Sítě sociálních služeb SMO na žádost poskytovatele	8
Změna parametru Sítě sociálních služeb SMO z podnětu zadavatele	9
FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB SMO	9
PŘECHODNÁ USTANOVENÍ.....	9
SEZNAM ZKRATEK.....	9

ÚVOD

Zásady fungování a správy sítě sociálních služeb statutárního města Ostrava (dále jen Zásady) jsou přílohou schváleného 7. Komunitního plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2027–2031 (dále jen 7. Komunitní plán), zároveň navazují na Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Moravskoslezského kraje. Těmito Zásadami jsou stanovena pravidla pro fungování a správu sítě sociálních služeb statutárního města Ostrava. Rozvoj sítě sociálních služeb vychází z indikátorů plánovaného rozvoje stanovených v 7. Komunitním plánu. **Zásady mohou být aktualizovány radou města.**

Síť sociálních služeb statutárního města Ostrava (dále jen Síť sociálních služeb SMO) vzniká jako nástroj:

- pro transparentní zveřejnění těch sociálních služeb, u kterých je statutární město Ostrava veřejným zadavatelem, a to včetně zadávaných kapacit jednotlivých služeb,
- pro realizaci opatření „podpora stávajících sociálních služeb“ 7. Komunitního plánu,
- pro transparentní vyjednávání o možnostech změn v síti sociálních služeb, aby mohlo být reagováno na aktuálně vzniklé potřeby na území města, které se nedaly předvídat v době přípravy strategického dokumentu,
- pro nastavení pravidel pro správu sítě.

ZÁKLADNÍ POJMY

Kapacita sociální služby je pro účely Sítě sociálních služeb SMO vyjádřena počty lůžek u pobytových sociálních služeb a přepočtenými počty úvazků pracovníků přímé péče v případě ambulantních a terénních sociálních služeb.

Veřejný zadavatel (dále jen zadavatel) je subjekt, který definuje obsah závazku veřejné služby a podílí se na jejím spolufinancování. To znamená, že deklaruje potřebnost služby na svém území nebo pro své občany, která se promítá do nastavení sociální služby prostřednictvím konkrétních parametrů. Veřejným zadavatelem jsou obce, Moravskoslezský kraj nebo ministerstvo. V případě statutárního města je zadavatelem statutární město, nikoliv městské obvody.

Poskytovatelem se pro účely těchto Zásad rozumí subjekt, který poskytuje sociální služby registrované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněná provozní ztráta se stanoví jako rozdíl mezi celkovými rozpočtovanými náklady a všemi ostatními zdroji financování s výjimkou financí z rozpočtů obcí a prostředků poskytovaných v rámci Programu na podporu poskytování sociálních služeb, financované z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu, popř. z jiného dotačního programu, který tyto prostředky nahrazuje.

Sociální služba s nadregionální působností je služba, která překračuje svou působností hranice jednoho kraje, není zařazena v Krajské síti sociálních služeb Moravskoslezského kraje se statutem základní a je financována přímo z rozpočtu Ministerstva práce a sociálních věcí (tzv. dotační titul B).

Monitoring sociální služby je proces, při němž je monitorováno naplňování role služby v Síti sociálních služeb SMO. Monitoring je prováděn zaměstnanci odboru, do jehož gesce spadá agenda sociálních služeb (dále jen odvětvový odbor). Monitoring sociální služby je jedním ze základních procesů, prostřednictvím kterého je vykonávána zadavatelská role a může být realizován jako předem ohlášený nebo bez ohlášení. Obsahem monitoringu sociální služby je náhled do evidence výkonnostních ukazatelů, zjištění personálního zabezpečení služby, informace o průběhu poskytování sociální služby, proces zjišťování potřeb občanů SMO a následné reagování na tyto potřeby formou poskytování sociální služby. Z monitoringu sociální služby je zaměstnancem odvětvového odboru vypracován zápis, který je zaslán statutárnímu zástupci organizace. Zápis z monitoringu sociální služby je jedním z podkladů pro hodnocení žádostí o poskytnutí neinvestiční účelové dotace, dále slouží jako podklad pro aktualizaci a vyhodnocování Sítě sociálních služeb SMO.

SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB SMO

Jedná se o síť sociálních služeb, které jsou:

- registrovány dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- a SMO je jejich veřejným zadavatelem nebo spoluzadavatelem.

SMO se může stát veřejným zadavatelem sociální služby, jestliže:

- sociální služba reaguje na aktuální potřeby občanů SMO,
- sociální služba je potřebná, finančně udržitelná, hospodárná, efektivní a poskytovaná v adekvátní kvalitě.

Seznam služeb, které jsou zařazeny do Sítě sociálních služeb SMO, je veřejně dostupný a zveřejněný na webových stránkách města a obsahuje tyto parametry:

- typ poskytovatele (právní forma),
- název poskytovatele,
- druh sociální služby,
- identifikátor,
- forma poskytování služby,
- status v KSSS,
- kapacita v KSSS,
- kapacita zadavatele SMO,
- další zadavatelé služby mimo SMO,
- územní působnost (resp. zda má sociální služba územní působnost i mimo SMO),
- převažující cílová skupina,
- doplnění k zakázce zadavatele.

Vznik sítě sociálních služeb SMO

Tato pravidla jsou závazná pro období platnosti 7. Komunitního plánu. Vzhledem k této účinnosti dojde k prvotnímu zveřejnění Sítě sociálních služeb SMO na webových stránkách města k 1. 1. 2027.

Síť sociálních služeb SMO k 1. 1. 2027

S účinností od 1. 1. 2027 budou do Sítě sociálních služeb SMO zahrnuty všechny sociální služby, u kterých je SMO uvedeno jako veřejný zadavatel v KSSS ke dni 31. 10. 2026. Dále budou zahrnuty ty sociální služby, kterým byla poskytnuta finanční podpora formou neinvestiční účelové dotace na provoz sociální služby z rozpočtu SMO pro rok 2026, přestože některé z těchto sociálních služeb nejsou uvedeny v KSSS. Dále bude tato síť zahrnovat sociální služby, kterým zastupitelstvo města v průběhu roku 2026 vydá usnesení o deklaraci potřeby a míře finanční spoluúčasti dle Metodického pokynu pro aktualizaci sítě sociálních služeb zadávaných statutárním městem Ostrava, a jejich rozvoj bude deklarován od 1. 1. 2027.

Parametry Sítě sociálních služeb SMO u služeb zařazených k 1. 1. 2027, které nejsou zveřejněny v rámci KSSS na webových stránkách kraje (tzn. kapacita zadavatele SMO, doplnění k zakázce zadavatele), budou dojednány s jednotlivými poskytovateli a zástupci zadavatele při samostatných osobních či distančních jednáních. Pro účely těchto jednání jsou zástupci zadavatele zaměstnanci odvětvového odboru.

Zařazením služby do Sítě sociálních služeb SMO dává město transparentně najevo, že je jejím zadavatelem, přestože tak není uvedeno v KSSS. Tato situace nastává v případech, kdy se jedná o sociální službu s nadregionální působností. Zařazením sociální služby s nadregionální působností se SMO zavazuje ke spolufinancování služby, přestože mu to neukládají povinnosti vyplývající ze SPRSS. Výše spolufinancování závisí na rozhodnutí orgánů města, a to po zhodnocení žádosti o neinvestiční účelovou dotaci, kterou se organizace přihlásí do výběrového řízení na poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SMO. **Zveřejněním sítě sociálních služeb SMO dojde ke stanovení základní výchozí sítě, která bude aktualizována dle níže popsanych pravidel její aktualizace.**

Aktualizace sítě sociálních služeb SMO

Aktualizace Sítě sociálních služeb SMO znamená:

- zařazení nové sociální služby,
- vyřazení sociální služby,
- navýšení kapacity služby zadávané SMO,
- změnu dalších parametrů a snížení kapacity služby.

Zařazení nové sociální služby

Aktualizace Sítě sociálních služeb SMO zařazením nové sociální služby je realizována prostřednictvím usnesení zastupitelstva města, kterému předchází podání žádosti a její vyhodnocení.

K zařazení nové sociální služby může dojít v případě, že:

- vznik nové sociální služby byl stanoven v 7. Komunitním plánu,
- vznikem nové sociální služby bude reagováno na aktuálně identifikovanou potřebu na území SMO, která nemohla být identifikována v době přípravy 7. Komunitního plánu a její vznik tak nemohl objektivně být součástí tohoto strategického dokumentu.

Za zařazení nové sociální služby do Sítě sociálních služeb SMO není považována:

- výměna kapacity existující služby za kapacitu jiné služby (transformace služby), a to na základě identifikované potřeby na území SMO,
- návrat na původní výši kapacity po ukončení rekonstrukce budovy, ve které je sociální služba poskytována.

Postup pro podání žádosti a její posouzení

Žádost o zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb SMO se předkládá na předepsaném formuláři. K žádosti je nutno doložit povinné přílohy, bez jejich doručení nelze žádost předložit orgánům SMO k rozhodnutí:

- nákladový rozpočet služby,
- personální obsazení služby,
- zdroje financování,
- rozhodnutí o vydání „oprávnění k poskytování sociálních služeb“ (registrace), případně žádost o vydání tohoto oprávnění,
- pověření/smlouvu o výkonu služby v obecném hospodářském zájmu na krajské či celostátní úrovni; nedisponuje-li služba tímto pověřením v době podání žádosti, dodá jej neprodleně poté, co jej získá,
- sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté sociální služby/aktivity, ceník poskytovaných sociálních služeb/aktivit,
- deklarace zastupitelstva městského obvodu o míře finanční spoluúčasti na oprávněné provozní ztrátě (pouze v případě, že služba bude financována z rozpočtu městského obvodu).

Předepsané formuláře jsou zveřejněny na webových stránkách města.

Žádost podepsanou osobou/osobami oprávněnými jednat za organizaci se všemi přílohami je nezbytné podat na formuláři „Žádost o aktualizaci sítě sociálních služeb SMO“ do datové schránky SMO. Termín pro podání žádosti je **od 1. 7. do 31. 7. kalendářního roku, který předchází roku, v němž má být změna v Síti sociálních služeb SMO provedena.**

O zařazení nové sociální služby do Sítě sociálních služeb SMO, včetně deklarace finanční spoluúčasti, rozhodují orgány města zpravidla v září téhož kalendářního roku.

V mimořádných situacích lze podat žádost i mimo uvedený termín. Žádost podaná v mimořádném termínu musí být se zaměstnanci odvětvového odboru předem projednána a zároveň musí být toto mimořádné podání odůvodněno. Jako odůvodnění podání v mimořádném termínu nebude akceptováno opomenutí podání žádosti v řádném termínu.

U každé předložené žádosti je odvětvovým odborem provedeno hodnocení.

V rámci hodnocení žádosti se posuzuje především:

- zda připravované zařazení sociální služby do Sítě sociálních služeb SMO je v souladu se strategiemi a prioritami SMO, zda služba reaguje na potřeby občanů SMO, a zda je definována její potřebnost,
- zda žádost obsahuje předepsané náležitosti a veškeré povinné přílohy,
- zda personální zajištění služby je dostatečné,
- zda provozně technické zázemí služby je dostatečné,
- zda rozpočet žádosti vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti,
- přiměřenost jednotlivých nákladových položek rozpočtu porovnáním obvyklých cen z hlediska místa a času,
- zajištění vícezdrojového financování.

Po vyhodnocení žádosti deklarují orgány města míru finanční spoluúčasti na oprávněné provozní ztrátě, která se odvíjí od optimalizovaného rozpočtu (zásada hospodárnosti) vstupující služby, v souladu s aktuálně platným SPRSS. Usnesení zastupitelstva města pak může být poskytovatelem použito jako příloha k žádosti do KSSS.

Sociální služby nově zařazené do Sítě sociálních služeb SMO se na základě tohoto usnesení zastupitelstva přihlásí do vyhlášeného výběrového řízení na poskytnutí účelových dotací, a to dle podmínek vyhlášeného programu. V rámci hodnocení bude posouzena oprávněnost, přiměřenost a hospodárnost rozpočtu a navrhována výše dotace. Následně bude návrh předložen orgánům města ke konečnému rozhodnutí. Sociální služby financované prostřednictvím provozního příspěvku města či městského obvodu se nebudou účastnit vyhlášeného výběrového řízení, ale nově vzniklou sociální službu promítnou do svého rozpočtu a zohlední ji v rámci standardního zajišťování finančních zdrojů.

Vyřazení sociální služby

K vyřazení sociální služby dochází:

- na žádost poskytovatele,
- z podnětu zadavatele.

Má-li dojít **k vyřazení sociální služby ze Sítě sociálních služeb SMO na žádost poskytovatele**, pak poskytovatel zašle tuto žádost o vyřazení do datové schránky SMO, a to opatřenou elektronickým podpisem osoby/osob oprávněných jednat za poskytovatele (jedná se o zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis). K podání žádosti je možno využít vzor uvedený na webových stránkách města. V žádosti poskytovatel uvede, o jakou službu se jedná včetně jejího identifikátoru, dále uvede datum, od kterého žádá o vyřazení ze Sítě sociálních služeb SMO. Jakmile odvětvový odbor obdrží tuto žádost o vyřazení sociální služby ze Sítě sociálních služeb SMO, provede zaměstnanec pověřený k této činnosti její odstranění k datu uvedenému poskytovatelem služby.

Má-li dojít **k vyřazení sociální služby ze Sítě sociálních služeb SMO z podnětu zadavatele**, pak se jedná o tyto situace:

1. Poskytovatel **si nepodá žádost o neinvestiční účelovou dotaci** ve vyhlášeném výběrovém řízení SMO na následující kalendářní rok. Statutární zástupce bude následně informován o vyřazení sociální služby ze Sítě sociálních služeb SMO datovou zprávou. Pokud poskytovatel podá žádost o zachování služby v Síti sociálních služeb SMO s odůvodněním, vyřazen nebude. V opačném případě dojde k vyřazení služby ze Sítě sociálních služeb SMO k 1.1. následujícího kalendářního roku. Pokud je služba nebo část její kapacity financována z jiných zdrojů (fondy Evropské unie apod.) nebo se jedná o poskytovatele zřizované SMO nebo městskými obvody SMO nebo je poskytovatelem městský obvod, tato situace se jich netýká.
2. V případě, že služba **nereaguje na potřeby občanů SMO nebo z jiného závažného důvodu neplní závazek** vůči veřejnému zadavateli, je ve službě realizován monitoring a jsou zahájena osobní jednání mezi poskytovatelem a zadavatelem, kterými jsou pro tyto účely zaměstnanci odvětvového odboru. Výstupem takového jednání bude zpravidla dohoda na řešení situace sociální služby, a to včetně termínu splnění

a informace o tom, že v sociální službě bude znovu proveden monitoring, který se zaměří na ujednaná opatření. V případě, že nedojde k nápravě ze strany poskytovatele sociální služby, pak budou tyto podklady zohledněny při hodnocení žádosti o dotace SMO v následujícím období.

K vyřazení sociální služby ze Sítě sociálních služeb SMO dojde v případě, že zastupitelstvo města nepodpoří sociální službu formou dotace a to od 1. 1. toho kalendářního roku, ke kterému se žádost o poskytnutí dotace vztahovala. V případě, že je vyřazená sociální služba také součástí KSSS (status základní) a SMO je uvedeno jako zadavatel služby, pak zástupci odvětvového odboru písemně uvědomí Moravskoslezský kraj, který ustanovuje síť sociálních služeb na území kraje (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

Navýšení kapacity služby

Navýšení kapacity služby zadávané SMO je realizováno prostřednictvím usnesení zastupitelstva města, kterému předchází podání žádosti a její vyhodnocení.

K navýšení kapacity sociální služby může dojít v případě, že:

- navýšení kapacity této sociální služby bylo stanoveno v 7. Komunitním plánu,
- navýšením kapacity sociální služby bude reagováno na aktuálně identifikovanou potřebu na území SMO, která nebyla identifikována v době přípravy 7. Komunitního plánu, a tak její rozvoj nemohl být objektivně součástí tohoto strategického dokumentu,

Za navýšení kapacity sociální služby do Sítě sociálních služeb SMO není považována:

- výměna kapacity existující služby za kapacitu jiné služby (transformace služby), a to na základě identifikované potřeby na území SMO,
- návrat na původní výši kapacity po ukončení rekonstrukce budovy, ve které je sociální služba poskytována.

Postup pro podání žádosti a její posouzení

Žádost o navýšení kapacity sociální služby v Síti sociálních služeb SMO se předkládá na předepsaném formuláři. K žádosti je nutno doložit tyto povinné přílohy, bez jejich doručení nelze žádost předložit orgánům SMO k rozhodnutí:

- nákladový rozpočet služby,
- personální obsazení služby,
- zdroje financování,
- rozhodnutí o vydání „oprávnění k poskytování sociálních služeb“ (registrace), případně žádost o vydání tohoto oprávnění,
- pověření/smlouvu o výkonu služby v obecném hospodářském zájmu na krajské či celostátní úrovni; nedisponuje-li služba tímto pověřením v době podání žádosti, dodá jej neprodleně poté, co jej získá,
- sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté sociální služby/aktivity, ceník poskytovaných sociálních služeb/aktivit.
- deklarace zastupitelstva městského obvodu o míře finanční spoluúčasti na oprávněné provozní ztrátě (pouze v případě, že služba bude financována z rozpočtu městského obvodu).

Předepsané formuláře jsou zveřejněny na webových stránkách města.

Žádost podepsanou osobou/osobami oprávněnými jednat za organizaci se všemi přílohami je nezbytné podat na formuláři „Žádost o aktualizaci sítě sociálních služeb SMO“ do datové schránky SMO. Termín pro podání žádosti je **od 1. 7. do 31. 7. kalendářního roku, který předchází roku, v němž má být změna v Síti sociálních služeb SMO provedena.**

O zařazení navýšené kapacity sociální služby do Sítě sociálních služeb SMO, včetně deklarace finanční spoluúčasti, rozhodují orgány města zpravidla v září téhož kalendářního roku.

V mimořádných situacích lze podat žádost i mimo uvedený termín. Žádost podaná v mimořádném termínu musí být se zaměstnanci odvětvového odboru předem projednána a zároveň musí být toto mimořádné podání odůvodněno. Jako odůvodnění podání v mimořádném termínu nebude akceptováno opomenutí podání žádosti v řádném termínu.

U každé předložené žádosti je odvětvovým odborem provedeno hodnocení.

V rámci hodnocení žádosti se posuzuje především:

- zda připravovaná změna je v souladu se strategiemi a prioritami SMO, zda reaguje na potřeby cílové skupiny a je definována její potřebnost,
- zda žádost obsahuje předepsané náležitosti a veškeré povinné přílohy,
- zda personální zajištění služby je dostatečné,
- zda provozně technické zázemí služby je dostatečné,
- zda rozpočet žádosti vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti,
- přiměřenost jednotlivých nákladových položek rozpočtu porovnáním obvyklých cen z hlediska místa a času,
- zajištění vícezdrojového financování.

Po vyhodnocení žádosti deklarují orgány města míru finanční spoluúčasti na oprávněné provozní ztrátě, která se odvíjí od optimalizovaného rozpočtu (zásada hospodárnosti) navýšené kapacity, v souladu s aktuálně platným SPRSS. Usnesení zastupitelstva města pak může být poskytovatelem použito jako příloha k žádosti do KSSS.

Sociální služby s navýšenou kapacitou v Síti sociálních služeb SMO se na základě tohoto usnesení zastupitelstva přihlásí do vyhlášeného výběrového řízení na poskytnutí účelových dotací, a to dle podmínek vyhlášeného programu. V rámci hodnocení bude posouzena oprávněnost, přiměřenost a hospodárnost rozpočtu a navrhována výše dotace. Následně bude návrh předložen orgánům města ke konečnému rozhodnutí. Sociální služby financované prostřednictvím provozního příspěvku města či městského obvodu se nebudou účastnit vyhlášeného výběrového řízení, ale nově vzniklou sociální službu promítnou do svého rozpočtu a zohlední ji v rámci standardního zajišťování finančních zdrojů

Změna dalších parametrů a snížení kapacity služby

U sociální služby dochází ke změně dalších parametrů Sítě sociálních služeb SMO **na žádost poskytovatele** nebo **z podnětu zadavatele**.

Jedná se o tyto parametry:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| • typ poskytovatele (právní forma), | • kapacita v KSSS, |
| • název poskytovatele, | • kapacita zadavatele SMO, |
| • druh sociální služby, | • další zadavatelé služby, |
| • identifikátor, | • územní působnost pouze SMO, |
| • forma poskytování, | • převažující cílová skupina, |
| • status v KSSS, | • doplnění k zakázce zadavatele. |

Výměna kapacity existující služby za kapacitu jiné služby (transformace služby) a návrat na původní výši kapacity po ukončení rekonstrukce budovy se taktéž považuje za změnu dalších parametrů a řídí se tímto postupem.

Změna parametru Sítě sociálních služeb SMO na žádost poskytovatele

Poskytovatel zašle žádost o změnu do datové schránky SMO, a to opatřenou elektronickým podpisem osoby/osob oprávněných jednat za poskytovatele (jedná se o zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis).

Žádost o změnu je poskytovatelem podána na předepsaném formuláři, který je zveřejněn na webových stránkách města. **Žádost o změnu parametru bude zaslána poskytovatelem nejpozději 60 dní před plánovanou změnou.**

Přijatá žádost bude posouzena zástupci zadavatele, kterými jsou pro tyto účely zaměstnanci odvětvového odboru. Žádost bude posuzována zejména z pohledu toho, zda změnou parametru budou vhodně naplňovány potřeby občanů SMO. Pro vyhodnocení žádosti může být přistoupeno k monitoringu sociální služby, který bude podkladem pro stanovisko zadavatele.

O způsobu vyhodnocení žádosti o změnu parametru bude poskytovatel sociální služby vyrozuměn písemným stanoviskem, které je podepsáno vedoucím odvětvového odboru. Dle tohoto stanoviska bude aktualizována Sít sociálních služeb SMO. Před zasláním žádosti o změnu parametru je poskytovatelům sociálních služeb doporučeno projednat záměr změny s pověřenými zaměstnanci odvětvového odboru.

Změna parametru Sítě sociálních služeb SMO z podnětu zadavatele

Této změně musí vždy předcházet monitoring sociální služby a další osobní jednání mezi oběma stranami. Ke změně parametru může dojít pouze na základě souhlasu obou stran, neboť se jedná o parametry, které vyžadují další aktivní kroky ze strany poskytovatele. Pokud nedojde ke vzájemnému konsenzu, poskytovatel na tuto změnu nepřistoupí a zástupci zadavatele považují tento podnět za natolik závažný, že ohrožuje uspokojování identifikovaných potřeb občanů SMO sociální službou, pak bude následovat projednávání vyřazení sociální služby ze Sítě sociálních služeb SMO z podnětu zadavatele.

Obdobný postup jako u změny parametru v Síti sociálních služeb SMO se uplatní v případě snížení kapacity, a to v případě, kdy není ze strany správce KSSS vyžadováno usnesení orgánů města.

FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB SMO

SMO se finančně spolupodílí na optimalizované oprávněné provozní ztrátě těchto sociálních služeb, které jsou zařazeny do Sítě sociálních služeb SMO, a to v kapacitě a parametrech určených v této síti.

SMO poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky formou výběrového řízení, které je v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků. Dále SMO poskytuje peněžní prostředky formou provozních příspěvků a transferů městským obvodům, příspěvkovým organizacím města a městských obvodů.

Každoroční finanční podpora sociálních služeb závisí na zhodnocení žádostí o dotace (provozní příspěvky) s důrazem na hodnocení hospodárnosti, efektivity a způsobu zajišťování identifikovaných potřeb občanů SMO. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na podporu sociálních služeb v Síti sociálních služeb SMO závisí na schváleném rozpočtu města.

PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Tyto Zásady fungování a správy sítě sociálních služeb statutárního města Ostrava nahrazují Metodický pokyn pro aktualizaci sítě sociálních služeb zadávaných statutárním městem Ostrava, který byl schválen radou města usnesením č. 04585/RM2226/70 ze dne 18. 6. 2024.

SEZNAM ZKRATEK

KSSS	Krajská síť sociálních služeb v Moravskoslezském kraji
SPRSS	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji
OPZ	oprávněná provozní ztráta
SMO	statutární město Ostrava



Statutární město Ostrava

Dokument byl schválen dne 23. září 2026 zastupitelstvem města Ostravy usnesením č. 2114/ZM2226/32.

Zpracoval: Magistrát města Ostravy, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, oddělení sociálních služeb, 2026

www.kpostrava.cz