

ZÁPIS

z jednání pracovní skupiny

OBČANÉ S DUŠEVNÍM ONEMOCNĚNÍM A PSYCHOSOCIÁLNÍMI OBTÍŽEMI

DATUM: 24. 4. 2025 od 9:00 hod.

**MÍSTO KONÁNÍ: FNsP Ostrava-Poruba, Psychiatrické oddělení, pavilon X –
lékařská knihovna**

PROGRAM

- 1. Informace z MT KPO – příprava na změnu přístupu KP Ostrava**
- 2. Představení návazného projektu Metodik kognitivní rehabilitace
2025 – Mgr. Antonín Liška**
- 3. Aktuality z jednotlivých organizací pracovní skupiny**
- 4. Exkurze – pavilon X včetně dětské a dorostové psychiatrie a
stacionáře**

Pracovní skupinu přivítal a sdílel vybrané informace v oblasti zdravotnictví primář psychiatrického oddělení doc. MUDr. Petr Šilhán, Ph.D.

V rámci pokračování reformy psychiatrie se plánují tři typy poskytování psychiatrické péče – oddělení se snížením hodin přítomnosti lékaře 12/7, klasická oddělení 24/7 a také centra psychiatrické péče, kde by měla být poskytována komplexní péče o pacienty ve spolupráci s jinými lékařskými specializacemi.

Plánuje se také zřízení 10 akutních ambulancí v celé ČR.

Psychiatrické oddělení má nyní po rekonstrukci a výstavbě nového areálu 66 lůžek ve třech odděleních – akutní, gerontopsychiatrické a psychoterapeutické oddělení (kde přijímají už pacienti od 15 let).

4 roky fungující Multidisciplinární tým duševního zdraví pro děti a adolescenty FNO je nyní již přeregistrován na CDZ pro děti.

Psychiatrické oddělení FNO má také nové formy ambulantní péče:

- akutní ambulanci od 7:00 do 15:00 a psychiatrickou pohotovost od 15:00 do 7:00.
- psychiatrickou perinatologickou ambulanci pod vedením MUDr. Škrdy, která přijímá těhotné ženy a pracuje s nimi i po porodu cca 6 měsíců.

1. Informace z MT KP

Manažer pracovní skupiny předal aktuální informace z jednání MT se zaměřením na vysvětlení přípravy změny systému práce v Komunitním plánování Ostrava a zapojení pracovních skupin.

Přestavil práci MT při hledání rolí jednotlivých aktérů s tím, že se jedná o pracovní verzi, která bude dále zpracovávána:

Role manažera

- rozumí problematice • Nestrannost • Zastupuje veřejnost, ne sebe nebo organizaci • Přenáší informace a hodnoty komunitního plánování nahoru i dolů
- Směřuje pracovní skupinu k cílům, hlídá efektivitu práce PS • Extrahuje potřeby • Facilitace a koordinace PS – složení členů na jednotlivých jednáních, ale i témata k řešení (selekce) • SMART

Role kontaktní osoby

Hájí zájmy města, zná jeho limity a potřeby, má přístup k informacím • Přenos informací z města do i ze skupiny • Úzká spolupráce s manažery skupiny a manažerským týmem KP • Má jasný mandát ze strany zadavatele, je kompetentní, je aktivně zapojený • Činnost KO je zohledněna v pracovní náplni, má časový prostor • Zastupuje v případě potřeby roli manažera PS.

Role člena pracovní skupiny

- Je to zástupce občanů + kdokoliv, kdo může řešit témata a potřeby PS/občanů • Nemusí to být poskytovatel služeb • Umí předávat kvalitativní i kvantifikované informace/potřeby od občanů • Aktivní účast v PS, ne jen přenos témat/potřeb – schopnost a ochota také aktivně řešit • Přenáší informace nahoru i dolů + do organizace (vedení organizace a kolegům) • Účast na PS dle témat – nemusí se účastnit všech jednání, může pověřit svého zástupce, který je kompetentnější k danému tématu • Na PS jde připravený (ví dopředu, co bude řešeno) - má informaci z organizace, služby nebo od klientů • Je kompetentní za organizaci rozhodovat • Hledá řešení ve stávajících kapacitách. Pokud PS nenajde způsob zde, pak až návrh na jiná řešení směrem k zadavateli a KP

Role pracovní skupiny

• Síťování • Společná práce na řešení témat – aktuálních i v rámci KP • Vzdělávání • Je pro člena atraktivní, má mandát = má výsledky, má hodnotu, má význam • Flexibilní složení členů (dle zvoleného téma jednotlivých jednání) • PS má definovaný účel, cíl, průběh nemá být prezentace aktivit • PS je otevřená pro různá témata i složení členů • Bezpečný prostor pro vyjádření, ale je třeba řešit jen reálná témata

Role manažerského týmu

• Řídí komunitní plánování, jeho proces, vize a hodnoty • Zajistí přenos informací nahoru i dolů, ale také v rámci roli horizontálně • Nové výzvy • Zná limity (legislativní, možnosti města...) • Přináší řešení (případně i napříč PS) - aktivně zpracovává informace z pracovních skupin • Má komplexní náhled na potřeby všech PS = obyvatel • Stanovuje priority • V určité fázi KP vhodné zapojit i další aktéry do složení manažerského týmu – z důvodu přenosu informací, reálné řešení, kompetence nového člena (např. člen komise) • O způsobu řešení témat/strategie rozhodují členové MT společně = TÝM.

Úkol pro skupinu: dodat témata týkající se potřeb klientů za svou organizaci, která by se měla, mohla řešit na KP, která by se měla promítnout do nového KP. Případně další inspirace pro efektivnější funkci pracovní skupiny. Termín: do 11. 5. 2025.

Manažer a kontaktní osoba MMO tyto témata zpracují a připraví co nejlepší návrh na práci ve skupině, kterou budou sdílet na dalším setkání pracovní skupiny cca v červnu 2025.

Inspirativní podnět od paní Niklové: probrat jednotlivé body stávajícího Komunitního plánu, zhodnotit je, zda byly naplněny či nikoliv a z těchto faktů pak vyjít pro tvorbu dalšího komunitního plánu.

Ponechávám podněty pro další komunitní plán ze setkání pracovní skupiny v lednu 2025.

- Je potřeba zřizování více chráněných bydlení na dobu neurčitou!!!
- Také chybí krizová bezbariérová služba!
- Osoby s alkoholickou demencí jsou neumístitelní – pouze služby Armády spásy Přístav I a II mají stále naplněnou kapacitu.
- Další skupinou jsou senioři s psychiatrickým onemocněním – některé domovy je odmítají zařadit do pořadníků.
- Bylo potřeba další zařízení typu „chudobinec“.

Manažerka pracovní skupiny upozornila členy na legislativní změny v rámci zákona o sociálních službách a jeho vyhlášky. Zákon č. 38/2025 Sb. upravuje stávající zákon

č. 108/2006 Sb. a vyhláška č. 48/2025 Sb. upravuje stávající vyhlášku 505/2006 Sb., viz přiložená příručka APSS.

2. Představení návazného projektu Metodik kognitivní rehabilitace 2025 – Mgr. Antonín Liška

Mgr. Antonín Liška představil navazující projekt tréninku kognitivní rehabilitace pro organizace – jak pro pracovníky, tak pro klienty. Je potřeba se co nejdříve v případě zájmu s panem Liškou zkontaktovat, jelikož zájem je veliký.

Telefonní kontakt: 774 452 039. Email: a.liska@menssana.cz.

3. Aktuality z jednotlivých organizací pracovní skupin

Vzhledem k časové dotaci a následující exkurzi nebyl tak velký prostor pro aktuality z jednotlivých organizací. V případě, že by někdo měl něco důležitého ke sdělení, bude tato informace ještě dodatečně k zápisu přiřazena.

4. Exkurze – pavilon X včetně dětské a dorostové psychiatrie a stacionáře

Oddělením psychiatrie nás provedl vrchní sestra Mgr. Radim Němec.

Zapsali: Mgr. Magdaléna Králová – manažer PS

Mgr. Petr Habram – kontaktní osoba PS