

ZÁPIS

z jednání

MANAŽERSKÉHO TÝMU

DATUM: 21. 3. 2025

MÍSTO KONÁNÍ: MMO, Prokešovo nám. 8, Ostrava – zasedací místnost 4. p
ÚČASTNÍCI: Z. Živčák, V. Gawlíková, A. Aly, Š. Vozárik, N. Dandášová, L. Mastná, J. Abrlová, L. Michálková, M. Mikulec, M. Pavelková, R. Miturová, M. Machová, Petr Habram, Linda Schalková, P. Klozíkova, I. Sokolovská, M. Héglová, E. Otýpková, K. Káňová, P. Neuwirthová, P. Klozíkova, P. Trefná Skácelová, A. Hašková, S. Nováková

PROGRAM

1. **Plánování soc. služeb v Ostravě dle potřeb – 7. KP – postřehy z pracovních skupin, postřehy SMO, práce ve skupinách**
 - V pracovních skupinách přijata cesta změny, očekávají zadání k plnění úkolů (zadavatelská role). Změnám se nebrání, ale neví jak.
 - Není zřejmé, v čem spočívá „změna / nový způsob plánování“.
 - Obava, aby byly i v novém formátu reflektovány specifické potřeby cílových skupin. Nejistota, jak budou fungovat pracovní skupiny dále, obavy ze zrušení. Jak bude probíhat přenos informací SMO-PS, PS-SMO, PS-PS?
 - Nejistota manažerů v předávání informací o plánování do PS – potřeba podrobnějších informací o procesu.
 - Definování rolí – kdo bude mít vliv na to, jak bude KP vypadat? Rovnost účastníků KP.
 - Obava z popisu potřeb optikou organizací, ne obyvatel
2. **Jaké budou další kroky? Na základě diskuze a hlasování vyplynuly tyto body:**
 1. Definice role aktérů KP, včetně vyjasnění zadavatelské role
 2. Vyjasnění fungování a role pracovních skupin
 3. Analýza potřeb – sběr dat
 4. Informovanost – řekněme si co a jak přenos informací SMO-PS, PS-SMO, PS-PS
 5. Vyjasnění pojmu „optimalizace“ v procesu 7. KP
 6. Definování mezirezortních aktérů a způsobu zapojení

PRO ZOPAKOVÁNÍ VKLÁDÁME INFORMACE MINULÝCH JEDNÁNÍ:

1. Informace k tvorbě a harmonogramu přípravy 7. KP

- Aktéři – uživatelé, poskytovatelé, MO, OSVZ, veřejnost, politická reprezentace
- Způsoby zjišťování potřeb – diskuzní fórum, fokusní skupiny a analýzy, monitoring; spolupráce s aktéry
- Harmonogram:
 - 1-9/2025 – mapování potřeb pro 7.KP
 - 10-11/2025 – prioritizace potřeb
 - 12/2025-2/2026 – setkání s poskytovateli a zástupci MSK
 - 1-3/2026 – tvorba struktury a popis kapitol KP



3-4/2026 – tvorba návrhové části

5-6/2026 – dokončovací práce, připomínkové řízení

9/2026 – schvalování v orgánech města

Hlavní souhrnné výstupy MT KP v 10/2024 Ostravice (viz mail 18.12.2024):

Orientací na tyto body v plánování a plnění 7. KP můžeme dosáhnout vyšší efektivity

- Zapojení občanů/veřejnosti do procesu KP-definice jejich potřeb, nikoliv potřeb poskytovatelů
- Zkvalitnění dovedností systému identifikovat potřeby, průběžné mapování potřeb
- Reagovat na potřeby uživatelů/občanů – kvalita a efektivita + monitoring sociálních služeb ze strany zadavatele
- Zajistit, aby systém byl flexibilní (s ohledem na zadavatele, poskytovatele, financování)
- Optimalizace jako nástroj reflektování sítě s ohledem na potřeby
- Plánovat podle témat/potřeb, ne podle cílových skupin
- Podpořit a definovat roli zadavatele
- Propojení strategických a koncepčních dokumentů
- Meziresortní spolupráce
- Zefektivnění fungování pracovních skupin

Další setkání 11. 4. 2025

Zapsal: Sokolovská

24.3.2025