

## ZÁPIS

### z jednání pracovní skupiny DĚTI A RODINA

**DATUM: 28.11.2024**

**MÍSTO KONÁNÍ:**

**Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. 8, místnost č. 406**

### PROGRAM

Manažerka uvítala všechny přítomné a předala nové informace

#### 1. Informace z manažerského týmu

- Na manažerském týmu projednávána příprava 7. Komunitního plánu
- Zápis z MT je již zveřejněn
- Hovořeno o námětech různých informací z organizací v korespondenci: př. Portex, Katalog SSL a aktivit apod. – informace je třeba aktualizovat z podnětu organizace tam, kde nejsou podávány již následné projekty, tj. činnost byla ukončena (projekt se již nerealizuje) nebo organizace chce změnu údajů u aktivity v Katalogu (oslovit MMO, Mgr. Vozárik, ideálně e-mailem).
- Výměna zkušeností z praxe – vykazování ukazatelů: **Je třeba ujasnit způsob vykazování, co je myšleno jednotlivými termíny, např. sledovací období, čas cesty za klientem; ujasnit si termíny, které jsou kritériem pro hodnocení. Služby potřebují vědět, co je cílem tohoto vykazování, k čemu to směřuje. Pro služby je zatěžující sledovat některé pro ně zbytečné ukazatele. Služby SAS uvádí, že na setkání, kde tyto parametry byly probírány nebylo sděleno, že se stanou součástí nové metodiky, nebylo s nimi komunikováno pilotní ověřování (od kdy do kdy bude).**

#### 2. Sestavení profilu typického klienta

CS – Rodina (oba rodiče nebo jeden rodič) s dítětem, s více dětmi

Potřeby:

- bydlení
- bezpečí (domácí násilí, násilí ve vztazích)
- materiální pomoc
- v oblasti školství (dítě selhává ve škole) – pomoc s přípravou, motivací
- zdravý vztah, harmonizace vztahů, stabilizace rodiny

- být zdravý, mít zdravotní péči
- mít finance, práci, nemít dluhy
- být kompetentními rodiči
- řešit závislosti

Ne každá rodina, která přichází, má všechny tyto potřeby. Různí se také potřeby jednotlivých rodin v konkrétních službách, tj. jiné mohou být potřeby rodiny v SAS a jiné v OSP.

**Úkol pro ostatní (nepřítomné) členy – možnost doplnit potřeby CS do 6.12. (e-mailem manažerce PS).**

### **3. Naplánování termínů na příští rok 2025:**

- 16.1.
- 20.2.
- 20.3.
- 15.5.
- 19.6.
- 21.8.
- 18.9.
- 23.10.
- 20.11.

### **3. Různé – informace ze služeb a aktivit**

- Úkol pro členy z minula: zkontrolovat kontakty a informace o svých službách (aktivity) v katalogu soc. služeb do 30.10.2024. Změny oznámit manažerce – úkol je splněn.
- Z minula návrh přizvat hosta, který by podal informace, jak lze řešit problematiku cizinců – domluveno, že přijde 16.1.2025.
- Vánoční setkání KP na Slezskostravském hradě 10.12.2024.

#### Informace z organizací:

Magone – je třeba hledat řešení zhoršující se bezpečnosti v lokalitách, např. Dubina, ul. Čujkovova. Vzrůstá pocit ohrožení pracovníků v soc. službách.

**Bc. Sabina Nováková, DiS.**

manažer PS

**Mgr. Radka Miturová**

kontaktní osoba