

**NABÍZÍME SPOLUPRÁCI NA POZICI**

**OMBUDSMAN/KA UŽIVATELŮ SLUŽEB DOMOVA KORÝTKO**

**Úloha ombudsmana/ky:**

* dbá na uplatňování práv klientů poskytovaných sociálních služeb,
* dohlíží nad postupem řešení stížností na kvalitu a způsob poskytování sociálních služeb,
* přispívá k ochraně klientů před jednáním, které je v rozporu s právem neodpovídá principům poskytování sociálních služeb, nebo nečinnosti služby,
* chrání klienty před diskriminací,
* poskytuje základní občanskoprávní poradenství,
* dohlíží na řešení a přijímání opatření v situacích střetu zájmů mezi uživateli služeb a zaměstnanci,
* dohlíží na uplatňování pravidel soužití,
* navštěvuje klienty a jedná s nimi, v případě potřeby vede rozhovor s rodinnými příslušníky,
* při řešení situace konkrétních klientů se dle okolností zúčastňuje jednání multioborového týmu.

**Jeho povinnosti:**

* hájit práva a oprávněné zájmy uživatelů,
* 1x měsíčně podávat řediteli v obecné rovině zprávu o své činnosti.

**Naše požadavky:**

* výborné komunikační dovednosti, vlídný přístup ke klientům,
* zkušenosti práce v pomáhající profesi, vítány zkušenosti z pobytové sociální služby pro seniory a poradenství,
* čistý trestní rejstřík,
* vysokoškolské vzdělání výhodou, nikoliv však podmínkou.

**Forma spolupráce:**

* dohoda o provedení práce
* zahájení spolupráce dle dohody

**Zaujala Vás naše nabídka a chtěli byste se stát členem našeho týmu?**

Motivační dopis a Váš životopis zasílejte na   
e-mail: [volnamista@domovkorytko.cz](mailto:volnamista@domovkorytko.cz), nebo poštou na adresu Na Liščině 10, Ostrava – Heřmanice **do 15. 11. 2022.**

T: +420 733 344 650