



ZÁPIS

z jednání

MANAŽERSKÉHO TÝMU

v rámci projektu

„Společné plánování udržitelné sítě sociálních služeb v Ostravě“
(CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006590)

DATUM: 11. 1. 2019; 9:00 – 11:00 hod.

MÍSTO KONÁNÍ: Nová radnice, Prokešovo nám. 8, Ostrava

PROGRAM

1. Informace z pracovních skupin
2. Karta aktivit – informace a upřesnění
3. Různé

1. Informace z pracovních skupin

Manažeři jednotlivých pracovních skupin informovali o aktuálních tématech či řešené problematice v cílové skupině.

2. Karta aktivit – informace a upřesnění

Fiše/karta aktivit byla prvně představena na výjezdním jednání manažerského týmu v listopadu 2018. Následně byla diskutována a upravena. Pro další využití bude jednotně používán název „Karta aktivity“.

Konečná verze „Karty aktivity“ byla předložena na jednání manažerského týmu KPO (11.1.2019). Karta je přílohou č. 1 tohoto zápisu.

Je dělená do několika částí:

1. Základní informace – předvyplní manažer PS
2. Upřesňující informace – vyplní realizátor aktivity/organizace
3. Popis rizik aktivity – vyplní realizátor aktivity/organizace v souladu se zpracovaným metodickým postupem, viz příloha č. 2 zápisu

Při vyplňování Karty aktivity mohou nastat i nestandardní situace, např.:

- není realizátor (manažer PS předvyplní údaje z 5.KP a na nejbližším jednání MT předá koordinátorovi KP),
- na aktivitě se podílí více subjektů (jednotlivé NNO/subjekty vyplní Kartou aktivity, zašlou manažerovi PS a ten informace zpracuje do jednoho celku; v odůvodněných případech je možné odevzdat Kartou aktivity za NNO/subjekt zvlášť)





- aktivita není realizovatelná (manažer PS sdělí tuto skutečnost s odůvodněním koordinátorovi KP)
- aktivita není uvedena v 5.KP (manažer PS sdělí tuto skutečnost koordinátorovi KP a dohodnou společně další postup)
- jiné situace – individuální řešení po dohodě s koordinátorem KP

Souhrn Karet aktivity je Akčním plánem k dokumentu 5.KP, bude každoročně vyhodnocován a aktualizován. Nahrazuje plány činností jednotlivých PS a Přehled cílů a opatření.

Úkol pro manažery PS:

- podrobně seznámit členy PS s Kartou aktivity, definováním a metodikou rizik
- zadat úkoly jednotlivým NNO/subjektům k vyplnění připravených Karet aktivit
- manažeři PS vyplněné Karty aktivit zkompletují a předají koordinátorovi KP v elektronické podobě na e-mail jmullerova@ostrava.cz
- **termín: nejpozději do 31. 3. 2019**

3. Různé

- **Katalog sociálních služeb a souvisejících aktivit** pro rok 2018 je postupně distribuován do pracovních skupin, na jednotlivé odbory sociálních věcí úřadů městských obvodů, na informační centra apod.
- **Proběhla revize ukazatelů sociálních služeb a souvisejících aktivit.** Příjemci dotací budou o těchto změnách informováni při podpisu smlouvy. Manuál ukazatelů bude dostupný na stránkách www.ostrava.cz a www.kpostrava.cz.
- **O výsledcích dotačního řízení** pro oblast Sociální péče a Protidrogová prevence bude jednat Zastupitelstvo města Ostravy dne 30. 1. 2019 a pro dotační oblasti Podpora osob s handicapem, Prevence kriminality a Zdravotnictví je datum jednání Zastupitelstva města Ostravy stanoveno na 6. 3. 2019.
- Vyhodnocení „**Plánů činností jednotlivých PS a Přehled cílů a opatření 2018** a shrnutí celého období 4KP“ za jednotlivé PS zajistí manažer PS
Termín: konec února 2019
- **Další jednání MT KPO se uskuteční 8. 2. 2019**, místo a čas jednání bude upřesněno v pozvánce.

Příloha:

- Karta aktivity
- Metodický pokyn ke zpracování popisu rizik

Zpracovala: Hortvíková, Müllerová
V Ostravě dne 25. ledna 2019