

ZÁPIS

z jednání

MANAŽERSKÉHO TÝMU

DATUM: 10. 1. 2020

MÍSTO KONÁNÍ: Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. 8

PROGRAM

1. Informace z pracovních skupin
2. Vyhodnocení Karet aktivit za rok 2019
3. Karty aktivit na rok 2020
4. Různé

1. Informace z pracovních skupin

Manažeři jednotlivých pracovních skupin informovali o aktuálních tématech či řešené problematice v cílové skupině.

PS SOC

- Při vyhodnocování sociálních služeb budou od roku 2019 AD pro ženy a matky s dětmi řazeny pod skupinu Sociálně vyloučení. Zástupci AD v PS DAR si mohou zvolit, v rámci které PS budou členy komunitního plánování.

PS DO

- v Psychiatrické nemocnici Opava vznikla nová sociální služba - Sociální rehabilitace
- 7/2020 je předpokládaný termín vzniku Centra duševního zdraví při MNO

PS RE

- HOUSING FIRST - cílem projektu je eliminace stavu akutní bytové nouze u cílové skupiny a získání standardního bydlení a jeho dlouhodobé udržení rodinami z cílové skupiny. Projekt je zaměřen na rodiny s dětmi v bytové nouzi s potřebou dlouhodobé intenzivní podpory z Ostravy. Další informace jsou dostupné na stránkách organizace: www.centrom.cz, pod záložkou: „Projekty“.

PS PREV

- Při zajišťování primární prevence rizikového chování ve školách pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami není aktuálně možno zajistit vzdělávacího partnera, který by se zaměřoval na tuto problematiku. Situace bude řešena v rámci pracovní skupiny.

2. Vyhodnocení Karet aktivit za rok 2019

Pro zpracování vyhodnocení Karet aktivit byl vytvořen formulář, který je součástí tohoto zápisu v příloze. Formulář je možno doplnit o pole/buňku „Poznámka“, pokud je to žádoucí a přispěje to k lepšímu objasnění hodnocené aktivity. Termín pro zpracování vyhodnocení jednotlivých karet aktivit za rok 2019 a odeslání k rukám koordinátora komunitního plánování je do **29. 2. 2020**.

3. Karty aktivit na rok 2020

Karty aktivit, které byly vyplněny pro rok 2019, je nezbytné aktualizovat na tento kalendářní rok. Formulář pro Karty aktivit na rok 2020 je drobně pozměněn dle společného konsenzu manažerského týmu. Termín pro zpracování aktualizace karet aktivit na rok 2020 a odeslání k rukám koordinátora komunitního plánování je do **31. 3. 2020**.

4. Různé

KOORDINÁTOR PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

- **Mgr. Jana Müllerová informovala všechny zúčastněné o změně na pracovní pozici koordinátora komunitního plánování. Od 17. 2. 2020 bude na této pozici Mgr. Štěpán Vozárik.**

NOVÉ LOGO KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ

- **Pro proces KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ OSTRAVA bylo vytvořeno nové logo včetně logomanuálu. Logo bude užíváno od 1. 2. 2020 při všech příležitostech spojených s procesem komunitního plánování. Nový vzor loga i logomanuál bude součástí přílohy tohoto zápisu.**



- Případné užívání loga na akcích financovaných/zajištěných v procesu KP musí být v souladu s manuálem!!!
- Pro komunikaci s veřejností bylo vypracováno zjednodušené logo s textem „Sociální služby Ostrava“



- NNO a příspěvkové organizace zřizované městem Ostrava budou o změně loga vyrozuměny informačním mailem a prostřednictvím pracovních skupin KP.
- Současně byly vytvořeny **nové vzory pro pozvánky, prezenční listiny a zápisy**, které budou používány **od 1. 2. 2020**. Vzory včetně výkazů práce manažerů PS pro rok 2020 s novým logem budou zaslány manažerům PS v elektronické podobě. Tyto budou zpět zasílány k rukám Mgr. Petry Seidler na adresu pseidler@ostrava.cz a Mgr. Štěpána Vozárika na adresu svozarik@ostrava.cz, prezenční listiny budou doručeny v originále k založení.

ORGANIZAČNÍ

- Manažeři pracovních skupin zašlou aktualizované kontakty členů pracovních skupin – pseidler@ostrava.cz

Přílohy:

1. Vyhodnocení Karty aktivit 2019
2. Karty aktivit 2020
3. Vzory loga a logomanuál

V Ostravě dne 16. ledna 2020

Zpracovala: Mgr. Petra Seidler
Mgr. Jana Müllerová