

ZÁPIS
z jednání pracovní skupiny
OBČANÉ S MENTÁLNÍM, TĚLESNÝM A KOMBINOVANÝM
POSTIŽENÍM

DATUM: 30. 1. 2020, 15 – 17 hodin

MÍSTO KONÁNÍ: Duhový dům Ostrava, Klostermannova 1586/25,
Ostrava

PROGRAM

1. Přivítání členů pracovní skupiny, administrativní záležitosti
 2. Informace z manažerského týmu
 3. Vyhodnocení karet aktivit za rok 2019
 4. Případová práce
 5. Novinky a změny ve službách a aktivitách
 6. Diskuse
-

1. Přivítání členů pracovní skupiny, administrativní záležitosti

Manažer pracovní skupiny přivítal na jednání členy pracovní skupiny. Včetně podpisů prezenční listiny požádal manažer PS členy PS o podpisy a souhlasy s novými formuláři GDPR.

Manažer PS také informoval členy PS o významu komunitního plánování (viz prezentace).

2. Informace z manažerského týmu

Manažer pracovní skupiny předal skupině informace z manažerského týmu:

- A. Změna na pozici koordinátora KP – místo paní Mgr. Jany Mullerové bude nově koordinátorem Mgr. Štěpán Vozárik
- B. Nové logo a logomanuál komunitního plánování
 - Povinnost využívat nové logo od 1.2.2020
 - Užití loga v souvislosti s procesy spojenými s KP

- Logo je v černobílé variantě a v barevné variantě (členům KP budou rozeslány spolu se zápisem)
- C. Náměstek primátora pan Ing. Zbyněk Pražák informoval manažerský tým o předpokládaném termínu vzniku Centra duševního zdraví v prostorách současné záchytky u MNO od 7/2020

3. Karty aktivit

Manažer pracovní skupiny poděkoval všem, kteří včas odeslali vyhodnocení karet aktivit, kteří komunikovali.

Vyhodnocení karet aktivit neodevzdali:

- Mariánková (AIFi) – raná péče, integrace do dětských heren
- Trnečková (CZP) – osobní asistence
- Chlápková (Jinak) – terapeutické dílny
- Čtyřlístek – návazné aktivity na transformované služby (volnočasové)
- Dohnalová (ABC) – sportovní a volnočasové aktivity

Manažer PS upozornil členy PS, kteří zaslali karty aktivit, že v některých bude třeba doplnit některé informace – např. směrem k navýšeným částkám atd. Karty pro úpravy budou zaslány jednotlivým členům pracovní skupiny na dopravení.

Termín finálního vyhodnocení: 15. 2. 2020.

4. Aktualizace karet aktivit

Členové pracovní skupiny zodpovědní za jednotlivé karty aktivit musí připravit kartu aktivity pro rok 2020. Karta aktivity bude předpřipravena manažerem PS a zaslána hromadně.

Dotčení členové PS doplní aktuální hodnoty pro rok 2020.

Termín pro zaslání vyplněné aktualizace karty aktivit je 23. 2. 2020.

Manažer PS také požádal ty organizace, které plánují navýšení nad limit stanovený v KP a dané kartě aktivity, aby vyplnili nově kartu aktivity na celé 4 roky s daným navýšením a zaslali manažerovi PS do **25. 2. 2020.**

Tento požadavek se také týká aktivit, které jsou plánovány jako nové (prioritně sociální služby, případně nákladnější aktivity).

5. Novinky ze služeb

Romana Bělová (Slezská diakonie) informovala o nově registrované sociální službě Sociální rehabilitace (od 1. 1. 2020) pro osoby s mentálním postižením a kombinovanými vadami, se sídlem na ul. Štramberská. Cílem služby je podpora integrace osob výše uvedených na trh práce. Klienti by měli být prioritně ze sociálně terapeutických dílen Duhového domu a klientů transformovaných služeb p.o. Čtyřlístek.

Dále paní Bělová informovala o plánu založit sociální podnik pro zaměstnávání výše uvedených klientů.

Petra Trefná Skácelová (Jinak STD) informovala o dovybavení terapeutických dílen, které probíhalo v lednu 2020. V únoru 2020 bude probíhat příjem klientů a rozjezd služby.

Podpora samostatného bydlení Jinak – informace o naplněnosti kapacity a dalších zájemcích o službu. Potenciální potřeba navýšení kapacity.

Nikola Šimíková (Duhový dům, Slezská diakonie) informovala o dovybavení STD v Duhovém domě. STD navštěvují klienti Duhového domu, Fontány, Čtyřlístku, z domácností atd. V souvislosti s STD byla snížena kapacita míst v denním stacionáři Duhového domu na 30 a provozní doba upravena na 7 – 16 hodin.

Monika Chudá (SPC) informovala o neustálém nárůstu klientů s PAS. SPC přijalo nového logopeda.

Šárka Změlíková (Čtyřlístek) informovala o sžívání se klientů v nových objektech, stěhování dalších klientů a potenciálně volných místech po ukončení projektu. Informace o možnosti podávání žádostí o službu bude doplněna.

Veronika Bučková (SPR) informovala o nerealizaci rekonstrukce v budově v níž sídlí.

Jolana Goluchová (CPR) informovala o stále se zvyšujícím počtu žadatelů o službu osobní asistence, kdy některé žadatele nejsou schopni uspokojit ani po téměř roce od podání žádosti.

Mirek Filipčík informoval o potřebě stavebních inženýrů (inženýrek) pro posuzování bezbariérovosti.

Michal Panáček (MIKASA) informoval o přípravě a rozjezdu projektu Homesharing (sdílení péče o dítě s PAS) v Moravskoslezském kraji.

Informoval také o záměru prověřit a následně realizovat alternativní způsob poskytování péče osobám s těžkým mentálním postižením, více vadami, autismem a chováním náročným na péči prostřednictvím intenzivní podpory samostatného bydlení v bytech. Na této formě MIKASA z.s. spolupracuje s organizací NAUTIS, která tuto variantu testuje v Praze od počátku roku.

6. *Prezentace dobré praxe PSB Jinak*

Další setkání pracovní skupiny proběhne dne 5. března 2020 od 15 do 17 hodin na Kpt. Vajdy 1a v Ostravě Zábřehu.

Zapsal: PhDr. Michal Panáček, PhD.

Datum: 31. 1. 2020