



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



evropský  
sociální  
fond v ČR



## Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor implementace programů ESF

vyhlašuje

**VÝZVU**

**pro předkládání grantových projektů**

**Integrace sociálně vyloučených skupin na trh práce**

v rámci

**OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST**

### **1. Identifikace výzvy**

**Číslo výzvy:** 68

**Název výzvy:** Výzva pro předkládání GP 3.3 - Integrace sociálně vyloučených skupin na trh práce

**Číslo globálního grantu:** CZ.1.04/3.3.05

**Název globálního grantu:** Integrace sociálně vyloučených skupin na trh práce

**Celková částka pro tuto výzvu:** 296.442.249,- Kč

### **2. Identifikace programu**

**Operační program:** Lidské zdroje a zaměstnanost

**Prioritní osa:** 3 Sociální integrace a rovné příležitosti

**Oblast podpory:** 3.3 Integrace sociálně vyloučených skupin na trh práce

Cíl podpory:

Posílení pracovní integrace osob ohrožených sociálním vyloučením či sociálně vyloučených, odstraňování bariér znesnadňujících jejich rovnocenný vstup a udržení se na trhu práce.

Specifické cíle

- Podpora a rozvoj poradenských služeb a jejich aplikací, vedoucí k aktivizaci a motivaci k vyhledávání zaměstnání a jeho udržení prostřednictvím nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.
- Podpora a rozvoj speciálních zaměstnaneckých nástrojů a opatření k realizaci nových cest k začleňování a k návratu znevýhodněných osob na trh práce, k jejich sociální a pracovní integraci.
- Podpora tvorby a aplikace integrovaných programů pro skupiny znevýhodněné na trhu práce založených na zapojení místních společenství a občanských iniciativ, sociálních partnerů a podniků na všech úrovních.

### **3. Popis výzvy**

#### **3.1 Podporované aktivity**

V rámci této oblasti podpory budou prováděny zejména následující činnosti:

- podpora nástrojů a činností vedoucích k motivaci a aktivizaci cílové skupiny k zaměstnání a jeho udržení a k dalšímu profesnímu vzdělávání;
- podpůrné služby (zejména poradenské služby, včetně bilanční diagnostiky, pracovní diagnostiky, ergo-diagnostiky apod. ) k usnadnění přístupu k zaměstnání a k jeho udržení a přispění k průběhu a úspěšnému dokončení dalšího profesního vzdělávání;
- podpora tvorby a realizace komplexních programů zaměstnanosti za spolupráce místních iniciativ, sociálních partnerů a dalších spolupracujících organizací s využitím nových a netradičních metod podporujících zaměstnanost a zapojením doprovodných opatření;
- podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům a tvorba pracovních míst pro příslušníky cílových skupin, včetně pracovních míst na zkoušku, pro získání pracovních zkušeností (zejména pracovních dovedností a návyků);
- podpora udržitelnosti pracovních míst pro příslušníky cílové skupiny.

Důraz bude kladen na propojení činností a zahrnutí všech nutných aktivit pro úspěšnou realizaci projektu. **V každém projektu by měla být obsažena aktivita spojená s tvorbou či udržením pracovního místa**, avšak je nutné dbát na komplexní přístup a vzájemnou provázanost aktivit, tedy i implementaci aktivit směřujících k sociální integraci klientů. Tato komplexnost bude představovat významnou podmínku pro realizaci aktivit v rámci této oblasti podpory.

#### **3.2 Cílové skupiny**

Cílovou skupinou této oblasti podpory jsou osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené. Cílová skupina je rozdělena do dvou podskupin – Přímá intervence a Intervence po resocializaci.

**a) Podskupina Přímá intervence** je zaměřena na osoby, které vyžadují zvýšenou péči při zprostředkování zaměstnání, ale jejich sociokulturní status jim umožňuje vstoupit do programů zaměstnanosti bez nutnosti nejdříve absolvovat programy sociální integrace. Navíc jsou v této podskupině uvedeni váleční veteráni, což jsou fyzické osoby, které byly minimálně 1 měsíc nasazeny do válečných konfliktů, válečných misí, apod., které se po návratu domů dostaly do různých problémů – závislosti na návykových látkách, psychických problémů, rozpadů rodin, nezvládnutí finanční reality po výpadku vysokých příjmů, atd. – a jsou z těchto důvodů sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené.

##### Přímá intervence:

- osoby do 25 let věku (včetně mladistvých do 18 let) bez kvalifikace nebo s nízkou úrovní kvalifikace;
- fyzické osoby starší 50 let;
- etnické menšiny a osoby z jiného sociokulturního prostředí;
- osoby se zdravotním postižením;
- osoby pečující o osobu blízkou;
- imigranti a azylanti – skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR;
- veteráni válečných konfliktů – fyzické osoby, které byly minimálně 1 měsíc nasazeny do válečných konfliktů, válečných misí, apod.

V případě podskupiny imigrantů a azylantů se jedná o cizince, kteří jsou skutečně sociálně vyloučení anebo jim sociální vyloučení hrozí, a to nejen z důvodu odlišné státní příslušnosti, ale i z dalších možných příčin jako je věk, postižení, závislosti, apod. Na cizince, u kterých se přímé nebezpečí sociální exkluze nepředpokládá, jde zejména o osoby s dlouhodobým nebo trvalým pobytem na území ČR, které jsou jinak sociálně adaptovány, se v oblasti zvýšení zaměstnanosti a zaměstnatelnosti vztahuje oblast podpory 2.1 OP LZZ Posílení aktivních politik zaměstnanosti.

**b)** Pro specifické skupiny osob uvedené v podskupině **Intervence po resocializaci** bude tato oblast podpory úzce navazovat na výstupy oblasti podpory 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb a 3.2 Podpora sociální integrace romských komunit, které zabezpečují sociální podmínky umožňující vstup do programů zaměstnanosti a následně plnohodnotný vstup na trh práce. Cílovou skupinou jsou tedy osoby, které bez předchozí resocializace není možné přímo zařadit do programů zaměstnanosti.

#### Intervence po resocializaci:

- osoby před propuštěním ze zařízení pro výkon trestu odnětí svobody – fyzické osoby, které se připravují na propuštění ze zařízení pro výkon trestu odnětí svobody a začlenění do společnosti a na trh práce;
- fyzické osoby po ukončení trestu odnětí svobody;
- osoby do 26 let věku vyrůstající bez rodin;
- osoby závislé na návykových látkách.

### **3.3 Typy projektů**

V rámci této výzvy je možné realizovat:

- regionální grantové projekty;
- nadregionální grantové projekty.

**Regionální grantové projekty** jsou určeny pro cílové skupiny na území v rámci jednoho kraje a musí být uskutečněny v kraji, pro který byly schváleny. Sídlo žadatele (předkladatele regionálního projektu) může být kdekoli na území České republiky, ale činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podávána a který bude mít z realizace projektu prospěch. Případné uskutečnění činnosti v sousedícím regionu musí být řádně zdůvodněno v žádosti a je přípustné pouze pokud je nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Za cílovou skupinu příslušného regionu se považují osoby, které mají bydliště, převažující místo výkonu práce, účastní se vzdělávání nebo se převážně zdržují na území daného kraje.

**Nadregionální grantové projekty** jsou určeny pro cílové skupiny z dvou a více krajů (popř. z celé republiky, s výjimkou hl. m. Prahy). Jednotlivé činnosti těchto nadregionálních projektů mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR (např. na místě s nejlepší dopravní dostupností, na místě se specifickým vybavením apod.).

Bližší informace jsou obsaženy v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je součástí tzv. Desatera OP LZZ a je dostupná na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### **3.4 Vymezení žadatelů o finanční podporu**

- **obce a organizace zřizované obcemi;**
- **místní a občanské iniciativy** - jedná se o místní partnerství (volná sdružení obcí, samospráv, sociálních partnerů či neziskového sektoru);
- **nestátní neziskové organizace:**
  - občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů;
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- **vzdělávací a poradenské organizace** – právnické osoby, jejichž předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích nebo poradenských služeb, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol.

Pro každého žadatele musí platit, že splňuje podmínky OP LZZ i všechna stanovená pravidla pro realizaci projektů podporovaných z OP LZZ a také oprávněnost žadatele (viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je součástí tzv. Desatera OP LZZ dostupného na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.

**Důležité!** Jeden žadatel smí v rámci této výzvy předložit maximálně dvě projektové žádosti, kdy každý z těchto projektů bude odlišně zaměřen.

V rámci předkládaných projektů je přípustné **partnerství**, přičemž za partnery žadatele se zde považují obce a organizace zřizované obcemi, místní a občanské iniciativy, výše uvedené nestátní neziskové organizace a vzdělávací a poradenské organizace. Pro všechny partnery platí identické podmínky jako pro žadatele.

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

V případě, že je do projektu zapojen **partner s finančním příspěvkem**, musí být v rozpočtu jasně vymezeny jeho náklady! Blíže viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.

#### **Žádost nejsou oprávněny/i podávat:**

- Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny mezi výše oprávněnými žadateli.
- Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni zúčastnit se výzvy nebo získat dotaci, pokud:
  - jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
  - byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;

- o se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- o mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- o na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlášujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu. Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti je vyžadováno od úspěšných žadatelů před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

### **3.5 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt**

Minimální výše podpory na jeden projekt: **500 000 Kč.**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **6 000 000 Kč.**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výši podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

### **3.6 Intenzita podpory**

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % způsobilých finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

Podporované aktivity **nemají charakter veřejné podpory**. Proto musí předkladatel projektu zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu nenaplnovala znaky veřejné podpory podle čl. 87 Smlouvy o ES. **Výjimku tvoří projekty zaměřené na podporu vytváření nových pracovních míst formou příspěvků na úhradu mzdových nákladů**, kde musí být veřejná podpora zvažována. V případě, kdy jsou nová pracovní místa vytvořena u podnikatelských subjektů, lze v rámci této výzvy podporu poskytnout podle nařízení o podpoře de minimis (nařízení Komise ES č. 1998/2006), nebo podle nařízení o blokové výjimce (nařízení Komise ES č. 800/2008), nebo podle dočasného rámce. Bližší informace týkající se veřejné podpory jsou obsaženy v příručce Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ, která je dostupná na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Míra podpory v rámci nařízení o podpoře de minimis a podle dočasného rámce je v rámci této výzvy možná až do výše 100% vynaložených mzdových nákladů. V současné době je možné čerpání veřejné podpory podle dočasného rámce do 31. 12. 2010.

Problematika veřejné podpory není součástí hodnocení projektové žádosti a bude posuzována u úspěšných projektů v průběhu jejich realizace.

### **3.7 Výdaje na nákup služeb**

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, která upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které naleznete na

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. V rámci této výzvy nesmí náklady na nákup služeb převýšit **49%** přímých způsobilých nákladů.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud se na ně tento zákon vztahuje, a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### 3.8 Kritéria věcného hodnocení

Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ uveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Kritéria věcného hodnocení jsou následující:

<b>A Smysl a cíle projektu</b>	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
<b>B Cílová skupina</b>	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
<b>C Žadatel</b>	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
<b>D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu</b>	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
<b>E Rozpočet projektu</b>	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
<b>F Výsledky a výstupy</b>	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
<b>G Rozpor s horizontálními tématy</b>	
<b>H Závěrečné zhodnocení</b>	
<b>CH Specifická kritéria</b>	CH1 Projekt zajišťuje komplexní a provázané aktivity včetně individuálního přístupu ke klientovi (0 – 4 body)
	CH2 Míra využití doprovodných a podpůrných opatření v rámci projektu (0 – 3 body)
	CH3 Projekt vede k vytváření pracovních míst a jejich podpoře (0 – 8 bodů)
<b>Kritérium „Synergie“ (IPRM)</b>	

#### Specifická kritéria

Metodika hodnocení specifických kritérií je uvedena v příloze č. 1 této výzvy. Povinnost naplnění specifických kritérií bude zakotvena ve smlouvách s realizátory a při jejím nedodržení bude možno přistoupit k sankcím vůči realizátorům.

### **Kritérium „Synergie“ (IPRM)**

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do schváleného IPRM (Integrovaný plán rozvoje města), bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10 % ze získaného bodového ohodnocení za obecná kritéria. Bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů. Zapojení projektu do schváleného IPRM je nutné prokázat – formulář o zapojení projektu do IPRM je přílohou č. 4 této výzvy.

### **4. Místo realizace projektu**

Projekt může být žadatelem realizován na celém území České republiky s výjimkou hl. m. Prahy. Blíže viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je dostupná na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### **5. Forma podpory**

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

### **6. Doba trvání projektu**

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je **2 roky** (24 měsíců), jeho realizace musí být ukončena nejpozději do **31. 10. 2013**.

### **7. Monitorování projektu**

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce, podle typu cílových skupin, podle věku, podle znevýhodnění, podle dosaženého vzdělání apod.). Blíže informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### **8. Způsobilé výdaje projektu**

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Blíže informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je uveřejněna na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Limity kapitol rozpočtu se řídí platnou Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ (část věnovaná grantovým projektům), pouze u nákupu služeb je limit kapitoly v této výzvě omezen na maximálně 49% přímých způsobilých nákladů. Překročení kteréhokoliv z níže uvedených limitů má za následek vyloučení projektové žádosti z dalšího hodnocení!

Kapitola rozpočtu	Maximální limit na kapitolu z celkových způsobilých přímých výdajů projektu
Kapitola 3 – Zařízení a vybavení	20 %
Kapitola 4 – Nákup služeb	49 %
Kapitola 6 – Přímá podpora	20 % (bez mzdových příspěvků)



Vynaložené výdaje projektu musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým. Obvyklá výše mezd/platů a obvyklé ceny zařízení a vybavení pro období 2009/2010 jsou přílohou č. 2 a 3 této výzvy. Pro porovnání osobních nákladů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít rovněž Informační systém o průměrném výdělků – ISPV ([www.mpsv.cz/ISPV.php](http://www.mpsv.cz/ISPV.php)).

## 9. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu.

U nepřímých nákladů se vždy má za to, že tyto náklady vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Proplaceny budou ve výši tohoto podílu na skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladech projektu.

V rámci projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům po odečtení výdajů na křížové financování. Limity pro podíl nepřímých nákladů na celkových způsobilých přímých nákladech bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Celkové přímé náklady projektu (bez křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč až do 6 mil. Kč včetně	16 %

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

**Důležité!** Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. V případě chybného stanovení výše nepřímých nákladů je projekt vyloučen z dalšího hodnocení!

## 10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů je 296.442.249,- Kč.
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování je 41.501.915,- Kč (tj. 14 % prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 5 % ze způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 40 % ze způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 14 % z prostředků alokovaných na výzvu.

Podrobnosti k vymezení křížového financování jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 11. Termíny výzvy

**Žádosti je možné podávat** od 30. 6. 2010

**Ukončení příjmu žádostí:** 15. 10. 2010 ve 12.00 hod.

**Předběžný termín vyhlášení výsledků:** 15. 2. 2010



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

**Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti:** Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP ZZZ, verze 1.5 a další součásti tzv. Desatera OP LZZ platné v době vyhlášení této výzvy. Veškeré tyto dokumenty jsou zveřejněny na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti).

## **12. Způsob výběru projektů**

Předložené žádosti o finanční podporu z OP LZZ jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu, a to postupně dle jejich zaregistrování v systému IS Monit7+. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční pomoci z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí najdete v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů**

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. V případě, že je projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí být doloženo formou prohlášení, že na stejný projekt nejsou čerpány jiné veřejné prostředky.

## **14. Předložení žádosti o finanční podporu**

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci **Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) nebo [www.eu-zadost.eu](http://www.eu-zadost.eu). Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „Pokyny Řídícího orgánu“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz), na kterou mohou posílat případné dotazy technického charakteru.

Žádost o finanční podporu se předkládá vyhlášovatelé výzvy v listinné podobě. **Listinná podoba** žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně kontaktním osobám vyhlášovatele výzvy (předávajícímu bude potvrzeno vyplněné potvrzení o převzetí žádosti). Žádosti zasláné jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **ve 2 výtiscích** (1x originál a 1x kopie nebo 2x originál) a musí být podepsána na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele nebo jinou odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil (k žádosti je pak nutné připojit i dokument, který tuto skutečnost dokládá, a to v originále či úředně ověřené kopii).

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný **identifikační kód**, tzv. hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti (popř. jinou oprávněnou osobou). Za pevné spojení není považována pouze kroužková vazba či vazba do hřbetu. Požadované přílohy nejsou součástí sešité projektové žádosti.

Všechny povinné a případně další nepovinné **přílohy** (maximálně však 5 nepovinných příloh) musí být předloženy **ve 2 výtiscích** (minimálně 1x originál nebo úředně ověřená kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a vícestránková příloha musí být sešita. Seznam příloh je součástí předložené žádosti (generuje se v aplikaci Benefit7) a musí v něm být uveden správný počet listů (i na případném samostatném seznamu příloh).

Všechny přílohy musí být předloženy jak v **listinné**, tak i v **elektronické** podobě v aplikaci Benefit7 – povinné přílohy zde musí být naskenovány (ve formátu pdf), nepovinné vloženy v příslušném formátu (povolený formát příloh je MS Office 97-2003). Pouze v případě, kdy velikost jedné přílohy přesáhne maximální limit (3MB), je možné ji doložit na CD/DVD nosiči. Další informace k ukládání příloh do aplikace Benefit7 jsou uvedeny v Průvodci vyplněním projektové žádosti, který je součástí Desatera OP LZZ a je dostupný na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Žadatel musí dbát na formální správnost a relevantnost předkládané žádosti o finanční podporu, aby vyhověl formálním kritériím a kritériím přijatelnosti uvedeným v Příručce pro žadatele. **Opravitelné** jsou maximálně dvě chyby ve formálních kritériích, všechna kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná** a při jejich porušení je žádost vyloučena z dalšího hodnocení. V tiskové verzi žádosti slouží žadateli ke kontrole správnosti žádosti **checklist** na předposlední straně, který mu poskytuje předběžnou kontrolu před odevzdáním žádosti, zda tato kritéria naplnil. Tento checklist je nutné vyplnit.

Více k vyplňování projektové žádosti v aplikaci Benefit7 je uvedeno v Průvodci vyplněním projektové žádosti, který je součástí Desatera OP LZZ (dostupný na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

#### **Povinné přílohy žádosti:**

- **Doklad o právní subjektivitě žadatele i partnera/ů** je nutné předložit v odpovídající formě odlišné podle právní formy žadatele. Konkrétní výčet je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ. Doklad o právní subjektivitě musí být dodán v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Analýza cílové skupiny** – žadatel je povinen zpracovat podrobnou analýzu cílové skupiny projektu, která bude sloužit jako podklad pro hodnocení projektové žádosti. Obsah analýzy není pevně stanoven.

V případě nestátní neziskové organizace (NNO) musí být v zakladatelské smlouvě nebo stanovách ustanovení o vypořádání majetku při zániku NNO. V případě, že tyto dokumenty předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před případným vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace. NNO také musí přiložit doklad o přidělení IČ, pokud není IČ uvedeno ve stanovách.

**Důležité!** Z dokladu o právní subjektivitě, případně jiného relevantního dokladu, musí být zřejmé, kdo je statutárním zástupcem organizace žadatele.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Prohlášení o velikosti podniku (pokud žadatel v žádosti o finanční podporu zaškrtnl, že je MSP);
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list);



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- Prohlášení o tom, že schválený projekt nečerpá jiné veřejné prostředky;
- bankou potvrzený Formulář finanční identifikace.

Formuláře těchto povinných příloh jsou k dispozici na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### Označení obálky

Žádost musí být doručena v **zalepené obálce**, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlašovatele včetně jména příslušné oprávněné osoby,
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- číslo výzvy,
- název žádosti o finanční podporu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

### Poštovní adresa vyhlašovatele

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
PhDr. Karel Vít, Ph.D.  
Odbor implementace programů ESF  
Oddělení řízení projektů  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

### Kontaktní místo pro osobní doručení žádosti

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor implementace programů ESF  
Karlovo náměstí 1  
128 01 Praha 2

Žádost lze předložit v pracovních dnech v době od 9.00 do 14.30 hod. Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit pouze na základě předchozí domluvy s některou z kontaktních osob vyhlašovatele výzvy.

V zájmu urychlení procesu příjmu žádostí o finanční podporu si žadatel při osobním předání žádosti připraví dva výtisky **Potvrzení o převzetí žádosti**, které je přílohou č. 5 této výzvy.

### Kontaktní osoby vyhlašovatele

#### Mgr. Josef Vošmik

Odbor implementace programů ESF, odd. řízení projektů  
Sekce politiky zaměstnanosti a trhu práce MPSV ČR  
Karlovo náměstí 1  
128 01 Praha 2  
Tel. 221 923 193  
[josef.vosmik@mpsv.cz](mailto:josef.vosmik@mpsv.cz)



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

**Ing. Katarína Berounová**

Odbor implementace programů ESF, odd. řízení projektů  
Sekce politiky zaměstnanosti a trhu práce MPSV ČR  
Karlovo náměstí 1  
128 01 Praha 2  
Tel. 221 923 370  
[katarina.berounova@mpsv.cz](mailto:katarina.berounova@mpsv.cz)

**Bc. Michal Laštovka**

Odbor implementace programů ESF, odd. řízení projektů  
Sekce politiky zaměstnanosti a trhu práce MPSV ČR  
Karlovo náměstí 1  
128 01 Praha 2  
Tel. 221 923 370  
[michal.lastovka@mpsv.cz](mailto:michal.lastovka@mpsv.cz)

**Důležité!** Na webových stránkách Integrovaného portálu MPSV budou průběžně zveřejňovány a aktualizovány otázky a odpovědi k této výzvě - viz odkaz, záložka Otázky a odpovědi – opatření 3.3.

[http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/programove\\_obdobi\\_2007 -  
2013/aktivity\\_zprostredkujiciho\\_subjektu/otazky\\_a\\_odpovedi\\_-\\_opatreni\\_3\\_3](http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/programove_obdobi_2007_-_2013/aktivity_zprostredkujiciho_subjektu/otazky_a_odpovedi_-_opatreni_3_3)

Vyhlašovatel výzvy doporučuje zasílat případné dotazy k textu výzvy přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na výše uvedené webové adrese.